

## บทที่ 3

### วิธีการดำเนินงาน

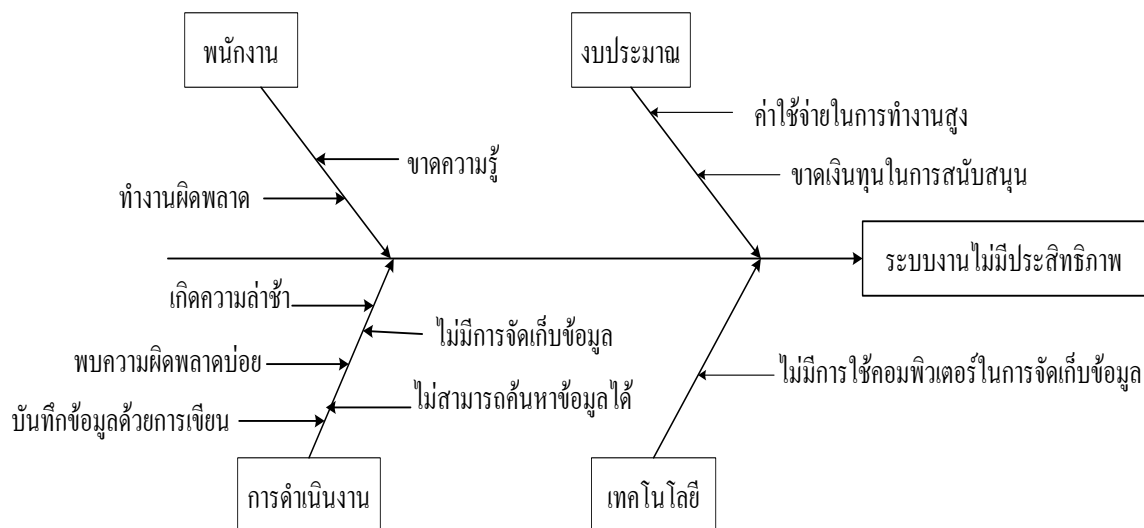
#### 3.1 ระบบงานเดิม

ขั้นตอนการดำเนินงานเดิมของระบบบริหารจัดการร้านขายควงนั้น จะใช้วิธีการโดยการเช่า การ์ตูนแต่ละครั้งพนักงานจะบันทึกเฉพาะวันที่ส่งคืนลงในกระดาษที่อยู่ด้านหลังของหนังสือและที่ เก็บไว้ในบัตรประชาชนเท่านั้น ซึ่งไม่มีการเก็บข้อมูลของหนังสือหรือข้อมูลของลูกค้าเลย ทำให้ ยุ่งยากต่อการค้นหา และล่าช้าในการจัดทำการออกรายงาน ดังนี้

#### 3.2 ปัญหาของระบบ

เนื่องจากระบบงานเดิมยังคงใช้การบันทึกลงในกระดาษ ที่อยู่ด้านหลังของหนังสือ และที่เก็บไว้ในบัตรประชาชนเท่านั้น ทำให้การตรวจสอบข้อมูลทำได้ยาก ถ้าหากข้อมูลมีเยอะและ เกิดความซ้ำซ้อนกันของข้อมูล อาจจะทำให้ข้อมูลสูญหายได้ และการทำงานในระบบเดิมนั้นจะใช้ แรงงานคนในทุกขั้นตอนการทำงาน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการให้บริการลูกค้า เช่น ในการ บันทึกวันที่ส่งคืนในหนังสืออาจเกิดความล่าช้า เนื่องจากลูกค้า 1 คนสามารถเช่าการ์ตูนได้ครั้งละ หลายเล่ม จึงอาจเกิดปัญหาในเรื่องของบันทึกวันที่ส่งคืนผิด หรือ ลูกค้ามีหนังสือที่เคยยืมไปแล้วแต่ จำไม่ได้ แล้วกลับมายืมอีก และยังไม่มีการออกใบเสร็จให้ลูกค้า ทั้งนี้เกิดจากทางร้านยังไม่มีการเก็บ ข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลหนังสือภายในร้านและจะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและเป็น อุปสรรคต่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

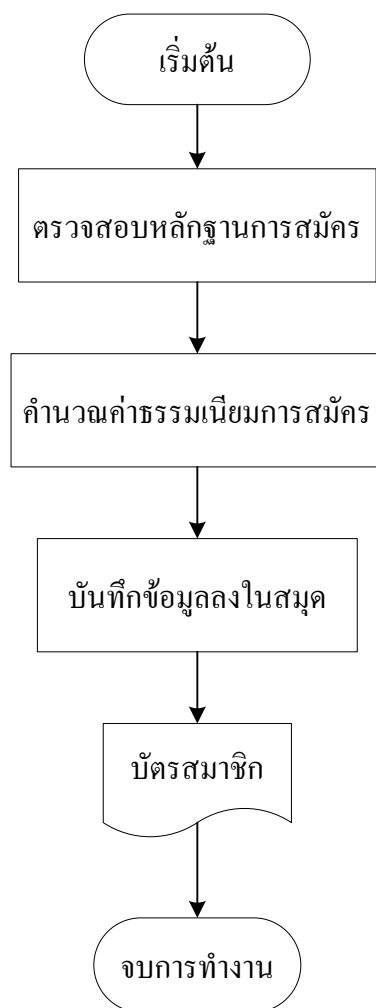
### 3.3 แผนภูมิแก๊งปลาที่แสดงถึงปัญหาและสาเหตุของปัญหาในระบบบริหารจัดการเช่า-คืนหนังสือร้านขายดวง



ภาพที่ 3-1 แผนภูมิแก๊งปลาแสดงปัญหาของระบบบริหารจัดการเช่า-คืนหนังสือร้านขายดวง

### 3.4 Flowchart (ระบบงานเดิม)

#### 3.4.1 Flowchart ระบบการสมัครสมาชิก

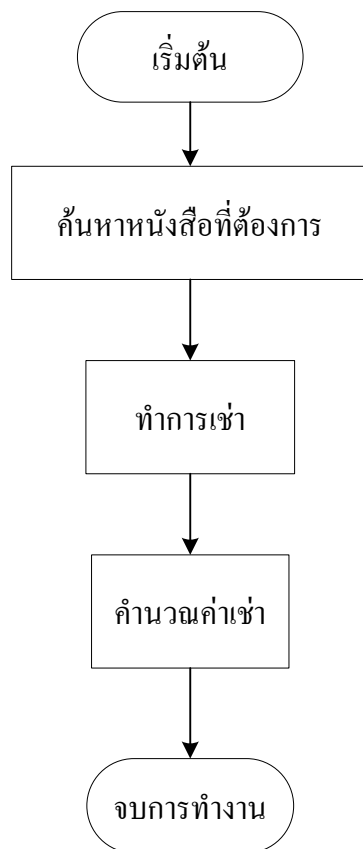


ภาพที่ 3-2 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบสมัครสมาชิก

#### อธิบาย Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบสมัครสมาชิก

1. ในการสมัครสมาชิกต้องมีหลักฐานในการสมัครครบถ้วน ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2. เมื่อตรวจสอบหลักฐานในการสมัครเสร็จลูกค้าต้องจ่ายค่าสมัครสมาชิก 50 บาท
3. จากนั้นพนักงานจะบันทึกข้อมูลลงในสมุด
4. มอบบัตรสมาชิกให้แก่ลูกค้า

### 3.4.2 Flowchart ระบบเช่า

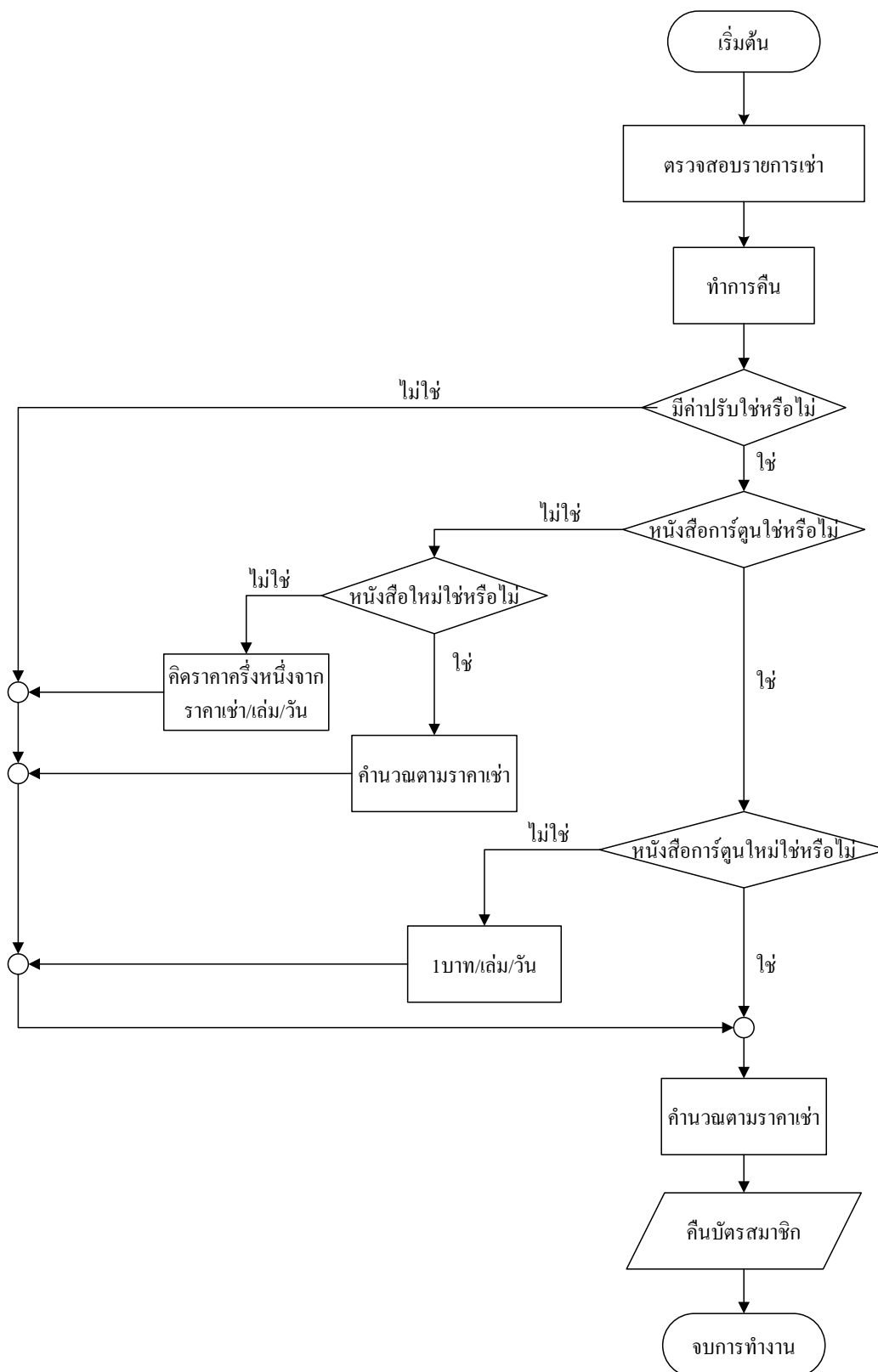


ภาพที่ 3-3 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบเช่า

#### อธิบาย Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบเช่า

1. สมาชิกทำการค้นหาหนังสือที่ต้องการเช่า
2. เมื่อได้หนังสือที่ต้องการแล้วสมาชิกจะทำการเช่ากับพนักงาน
3. จากนั้นสมาชิกจ่ายเงินค่าเช่าและให้บัตรสมาชิกหรือบัตรประชาชนกับพนักงาน

## 3.4.3 Flowchart ระบบคิน

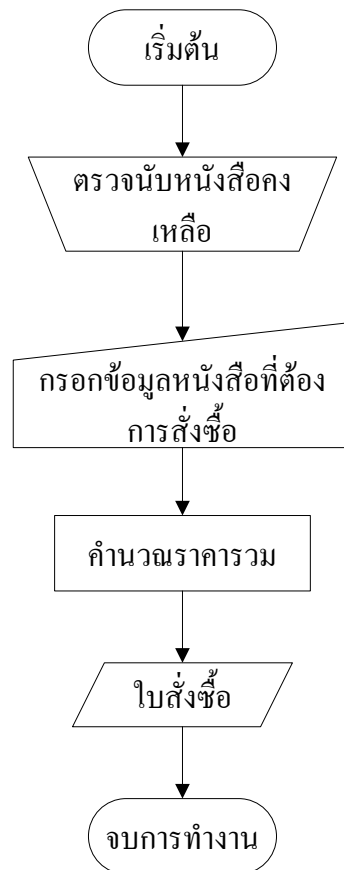


ภาพที่ 3-4 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบคิน

**อธิบาย Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบคืน**

1. พนักงานตรวจสอบการเช่า
2. ลูกค้าทำการคืนหนังสือกับพนักงาน
3. ในกรณีที่ส่งซ้ำพนักงานจะคิดค่าปรับ ดังนี้
  - การคืนใหม่ คิดตามราคาที่เช่า
  - การคืนเก่า 1 บาท
  - นวนิยายหรือนิตยสารใหม่จะคิดตามราคาที่เช่า
  - นวนิยายหรือนิตยสารเก่าจะคิดครึ่งหนึ่งของราคาเช่า
4. สมาชิกจ่ายเงินค่าปรับ
5. คืนบัตรสมาชิกหรือบัตรประชาชนให้ลูกค้า

### 3.4.4 Flowchart ระบบสั่งซื้อหนังสือ



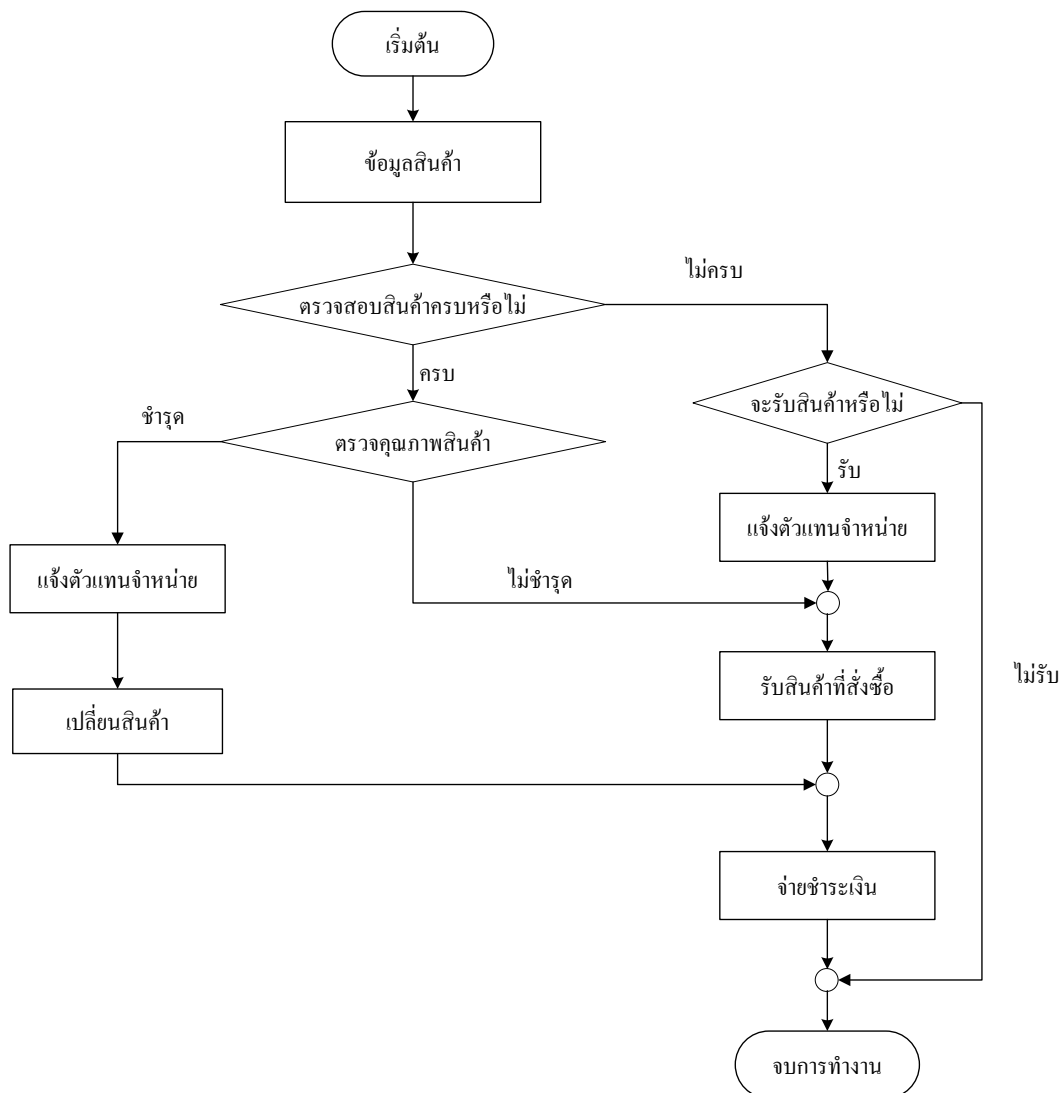
ภาพที่ 3-5 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบสั่งซื้อหนังสือ

#### อธิบาย

#### Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบสั่งซื้อหนังสือ

1. พนักงานตรวจนับหนังสือคงเหลือ
2. พนักงานกรอกข้อมูลหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อ
3. พนักงานคำนวณราคารวม
4. พนักงานออกใบสั่งซื้อสินค้า

### 3.4.5 Flowchart ระบบรับหนังสือ



ภาพที่ 3-6 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบรับหนังสือ

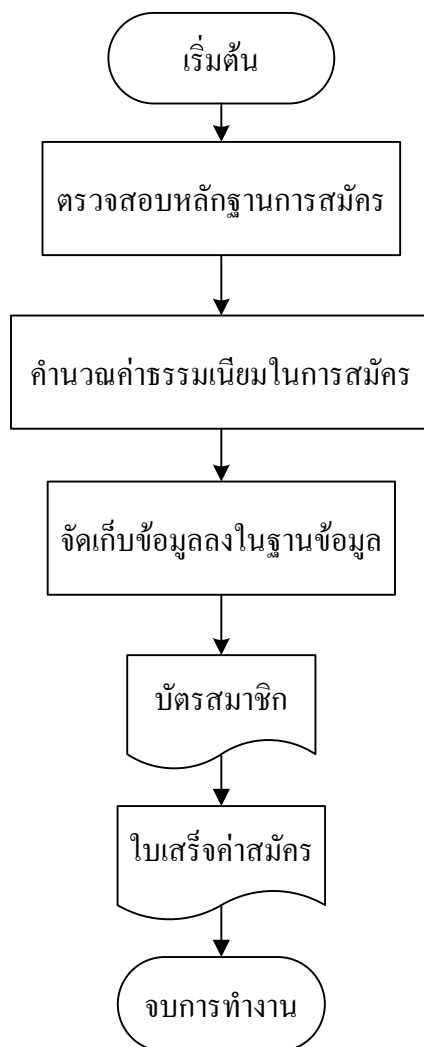
### อธิบาย Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบรับหนังสือ

ตรวจสอบสินค้าว่าครบหรือไม่ ถ้าไม่ครบก็พิจารณาว่าจะรับสินค้าหรือไม่จากนั้นแจ้งตัวแทนจำหน่ายและรับสินค้าที่สั่งซื้อ และจ่ายชำระเงิน  
 ในกรณีที่สินค้าครบ ก็ทำการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าถ้าชำรุดก็ทำการเปลี่ยนกับตัวแทนจำหน่าย และจ่ายชำระค่านั่งสื่อ



### 3.5 Flowchart (ระบบงานใหม่)

#### 3.5.1 Flowchart ระบบการสมัครสมาชิก

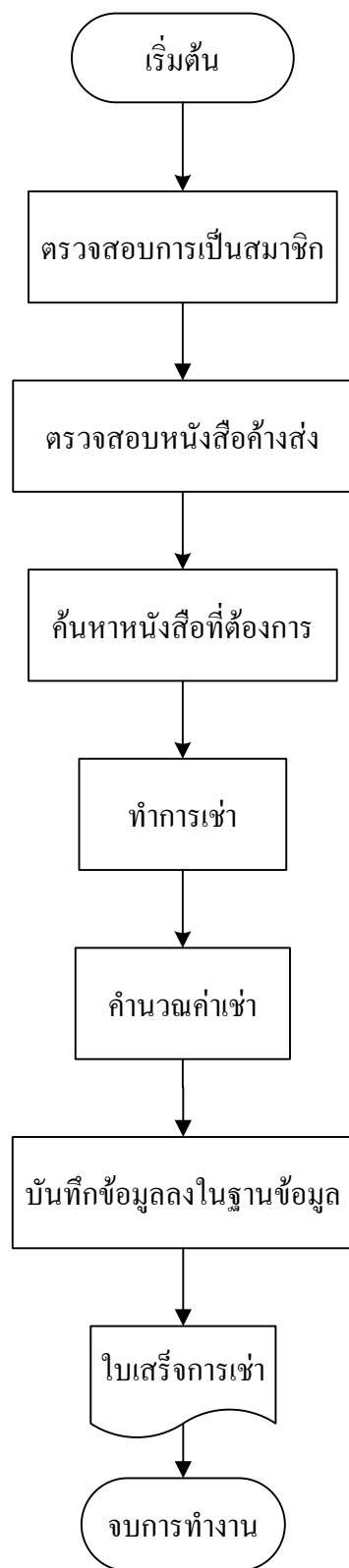


ภาพที่ 3-7 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบสมัครสมาชิก

#### อธิบาย Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบสมัครสมาชิก

1. ในการสมัครสมาชิกต้องมีหลักฐานในการสมัครครบถ้วน ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2. เมื่อตรวจสอบหลักฐานในการสมัครเสร็จลูกค้าต้องจ่ายค่าสมัครสมาชิก 50 บาท
3. จากนั้นพนักงานจะบันทึกข้อมูลลงใน ฐานข้อมูล
4. มอบบัตรสมาชิกให้แก่ลูกค้า

## .5.2 Flowchart ระบบเช่า

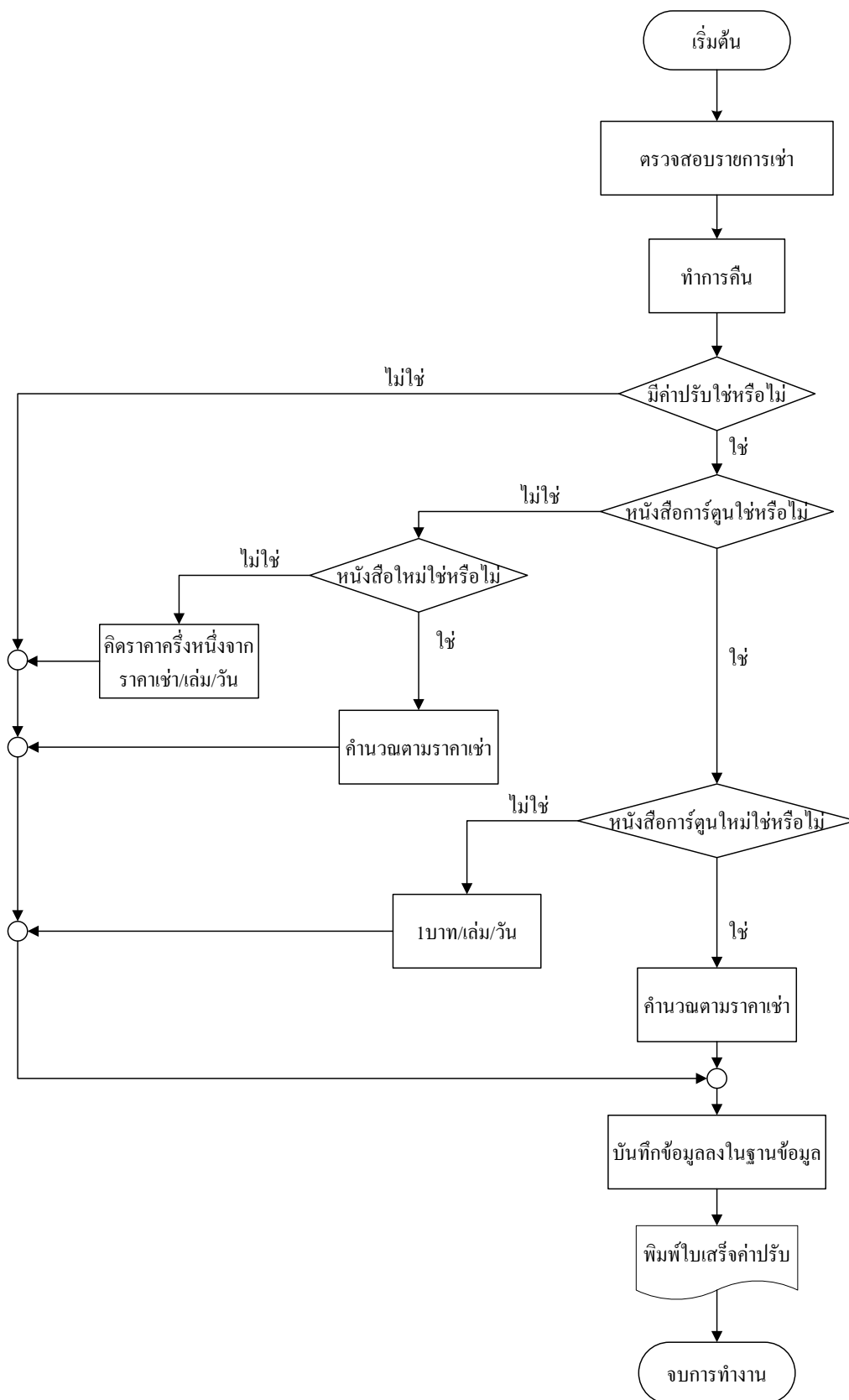


ภาพที่ 3-8 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบเช่า

**อธิบาย Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบเช่า**

1. พนักงานทำการตรวจสอบสมาชิก
2. พนักงานทำการตรวจสอบหนังสือค้างส่ง
3. สมาชิกทำการค้นหาหนังสือที่ต้องการ
4. จากนั้นทำการเช่ากับพนักงานและคิดค่าเช่า
5. พนักงานทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
6. จากนั้นออกใบเสร็จให้กับสมาชิก

## 3.5.3 Flowchart ระบบคิน

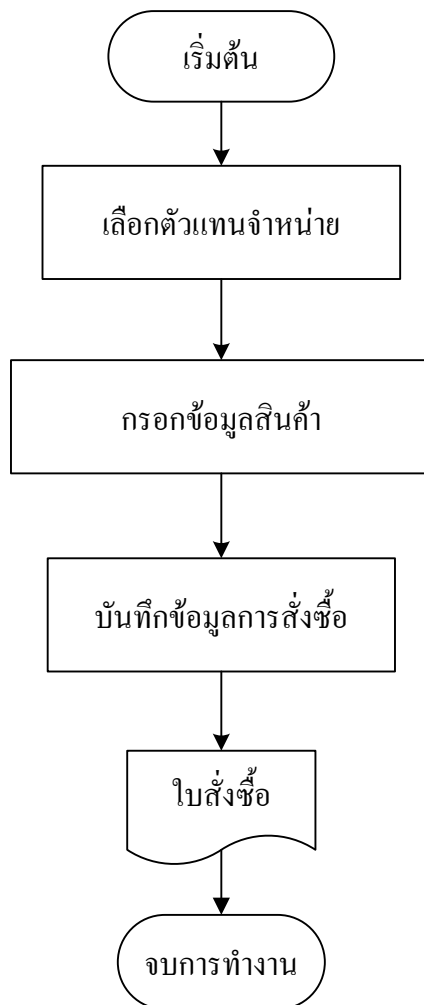


ภาพที่ 3-9 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบคิน

### อธิบาย Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบคืน

1. พนักงานตรวจสอบการเช่า
2. ลูกค้าทำการคืนหนังสือกับพนักงาน
3. ในกรณีที่ส่งเช่าพนักงานจะคิดค่าปรับ ดังนี้
  - การ์ตูนใหม่ คิดตามราคาที่เช่า /เล่ม/วัน
  - การ์ตูนเก่า 1 บาท /เล่ม/วัน
  - นวนิยายหรือนิตยสารใหม่จะคิดตามราคาที่เช่า /เล่ม/วัน
  - นวนิยายหรือนิตยสารเก่าจะคิดครึ่งหนึ่งของราคาเช่า /เล่ม/วัน
4. สมาชิกจ่ายเงินค่าปรับ
  5. พนักงานบันทึกข้อมูลการคืนลงในฐานข้อมูล
  6. ออกใบเสร็จให้กับสมาชิกที่มีค่าปรับ

### 3.5.4 Flowchart ระบบสั่งซื้อหนังสือ

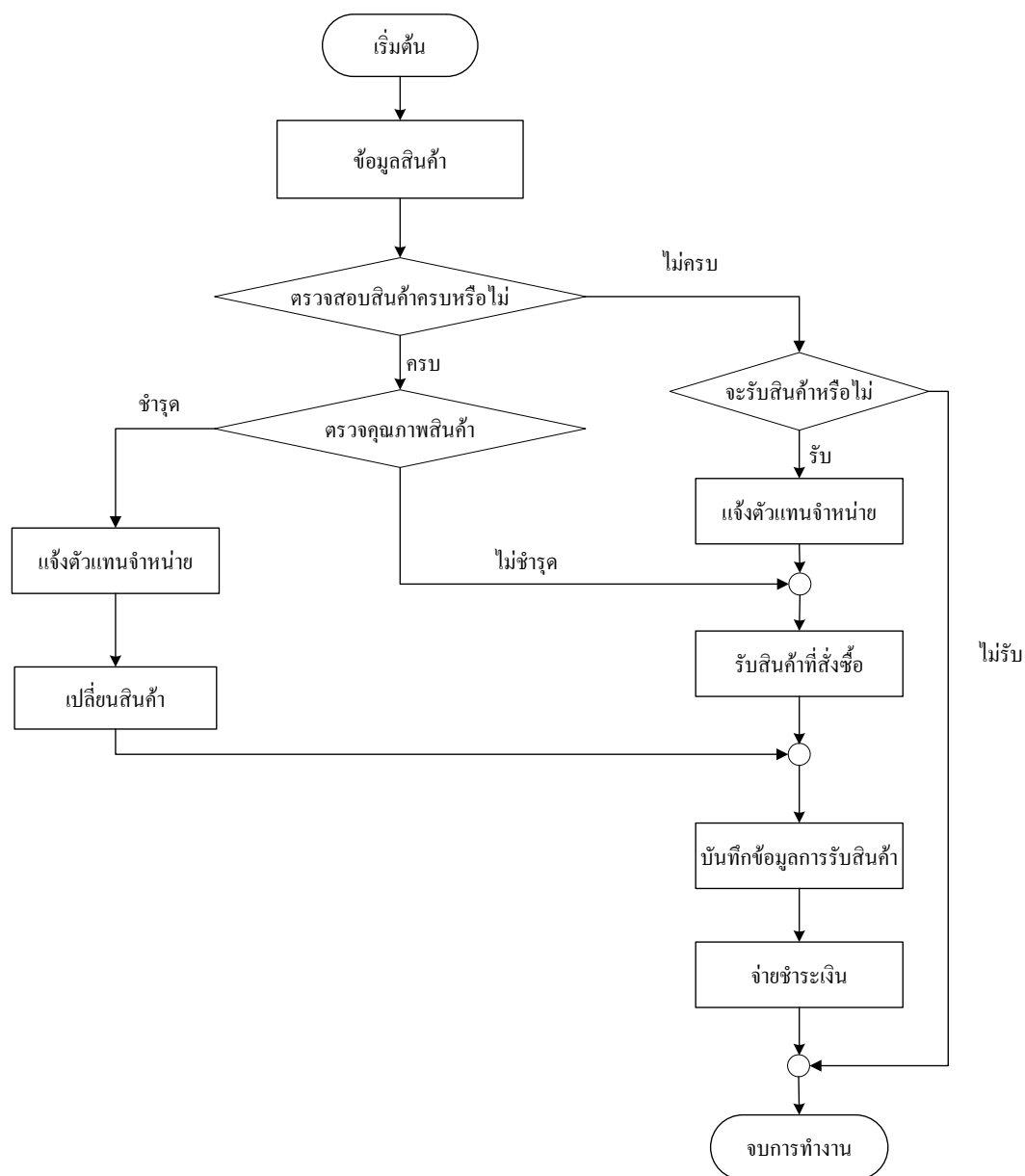


ภาพที่ 3-10 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบสั่งซื้อหนังสือ

#### อธิบาย Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบสั่งซื้อหนังสือ

1. พนักงานเลือกตัวแทนจำหน่ายที่ต้องการสั่งซื้อ
2. กรอกข้อมูลการสั่งซื้อ
3. บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ
4. ออกไปสั่งซื้อ

### 3.5.5 Flowchart ระบบรับหนังสือ



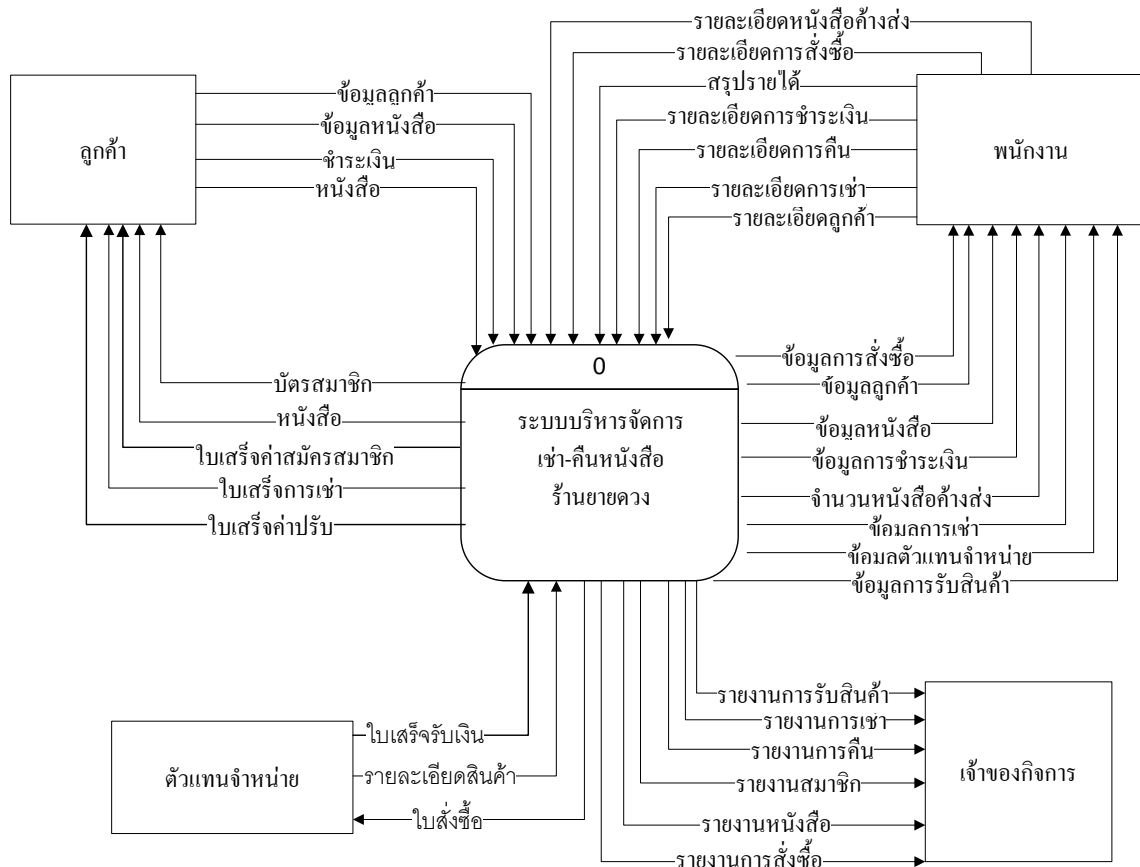
ภาพที่ 3-11 Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบรับหนังสือ

### อธิบาย Flowchart ขั้นตอนการทำงานของระบบรับหนังสือ

ตรวจสอบสินค้าว่าครบหรือไม่ ถ้าไม่ครบก็พิจารณาว่าจะรับสินค้าหรือไม่จากนั้นแจ้งตัวแทนจำหน่ายและรับสินค้าที่สั่งซื้อ บันทึกข้อมูลการรับสินค้าและจ่ายชำระเงิน ในกรณีที่สินค้าครบ ก็ทำการตรวจคุณภาพของสินค้าถ้าชำรุดก็ทำการเปลี่ยนกับตัวแทนจำหน่าย บันทึกข้อมูลการรับและจ่ายชำระค่านั่งสื่อ

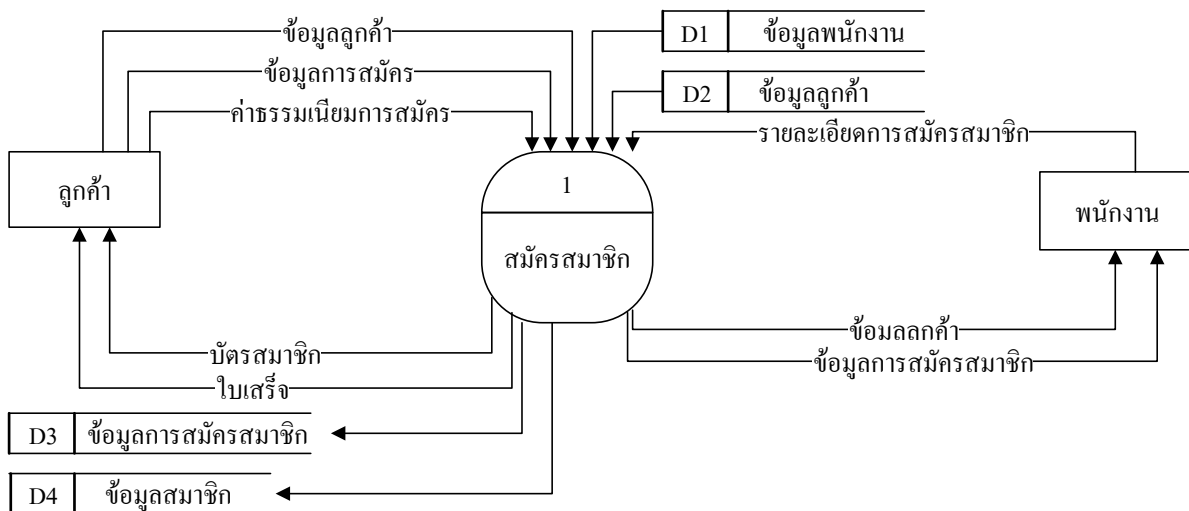


3.6 Context Diagram ระบบงานใหม่

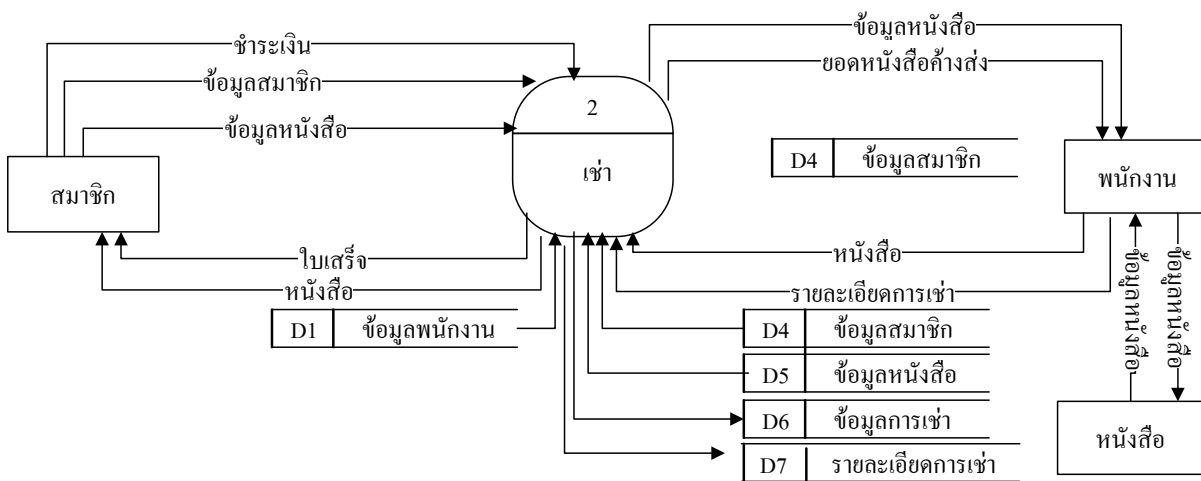


ภาพที่ 3-12 แสดงแผนภาพ Context Diagram ระบบเช่า-คืนหนังสือ

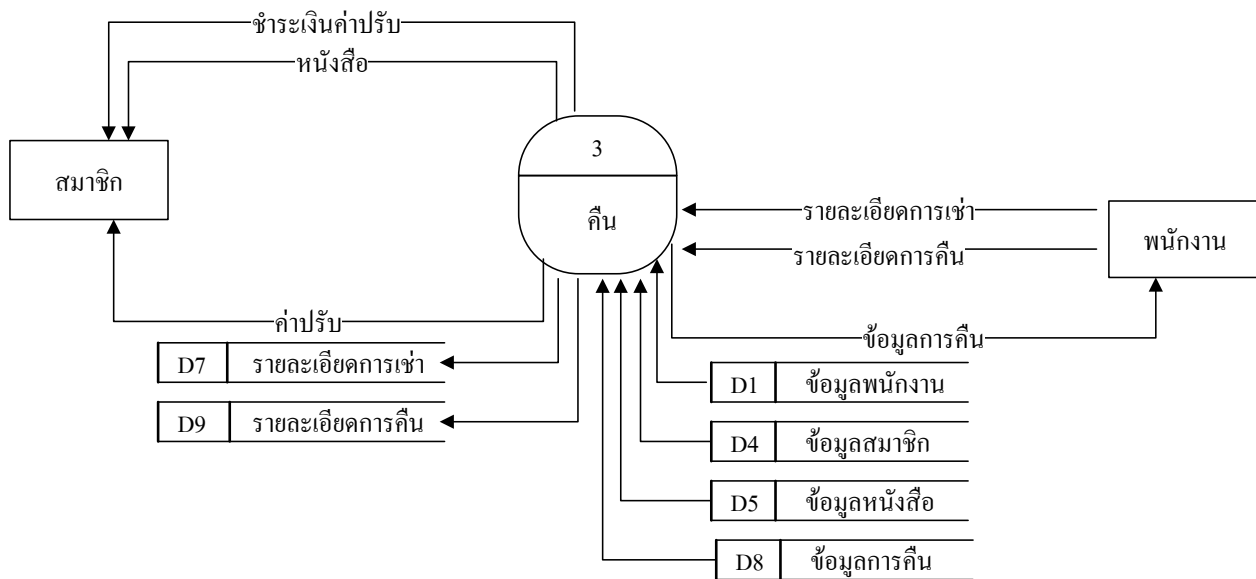
3.7 Data Flow Diagram Level 1 ระบบงานใหม่



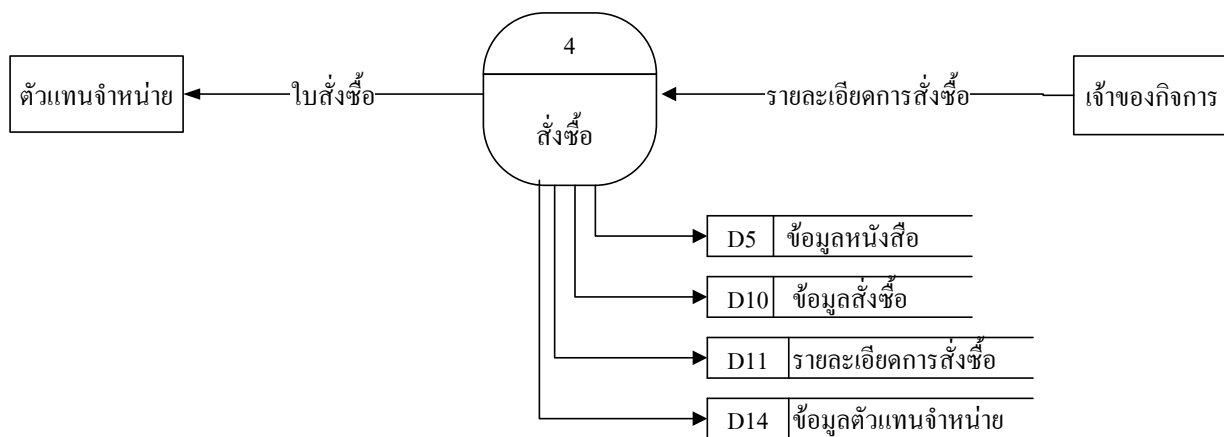
ภาพที่ 3-13 Data Flow Diagram Level 1 สมัครสมาชิก



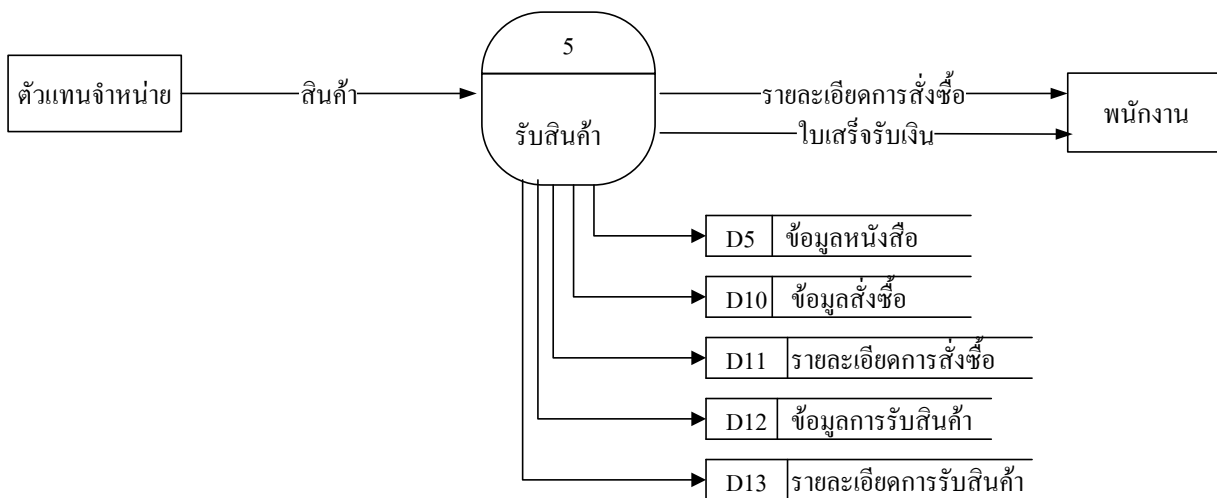
ภาพที่ 3-14 Data Flow Diagram Level 1 การเช่า



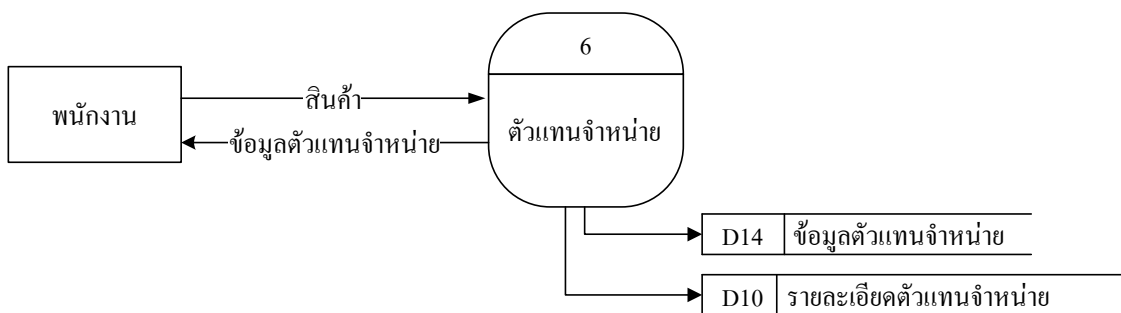
ภาพที่ 3-15 Data Flow Diagram Level 1 การคืน



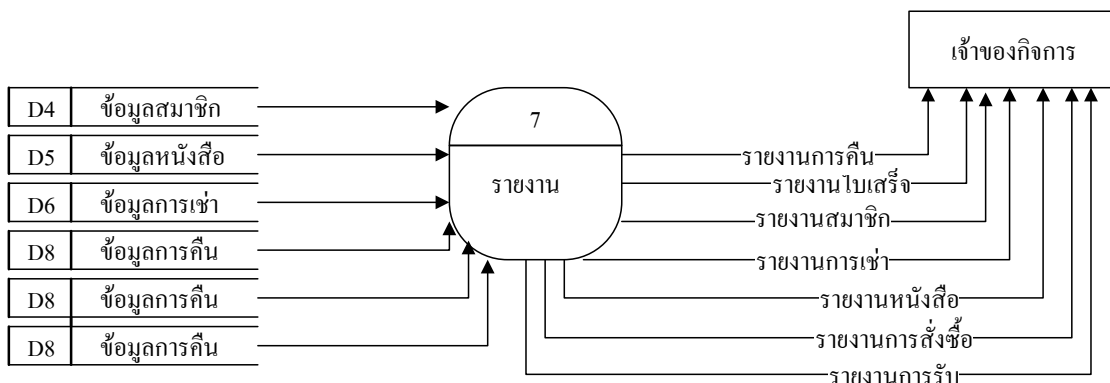
ภาพที่ 3-16 Data Flow Diagram Level 1 การสั่งซื้อ



ภาพที่ 3-17 Data Flow Diagram Level 1 รับสินค้า

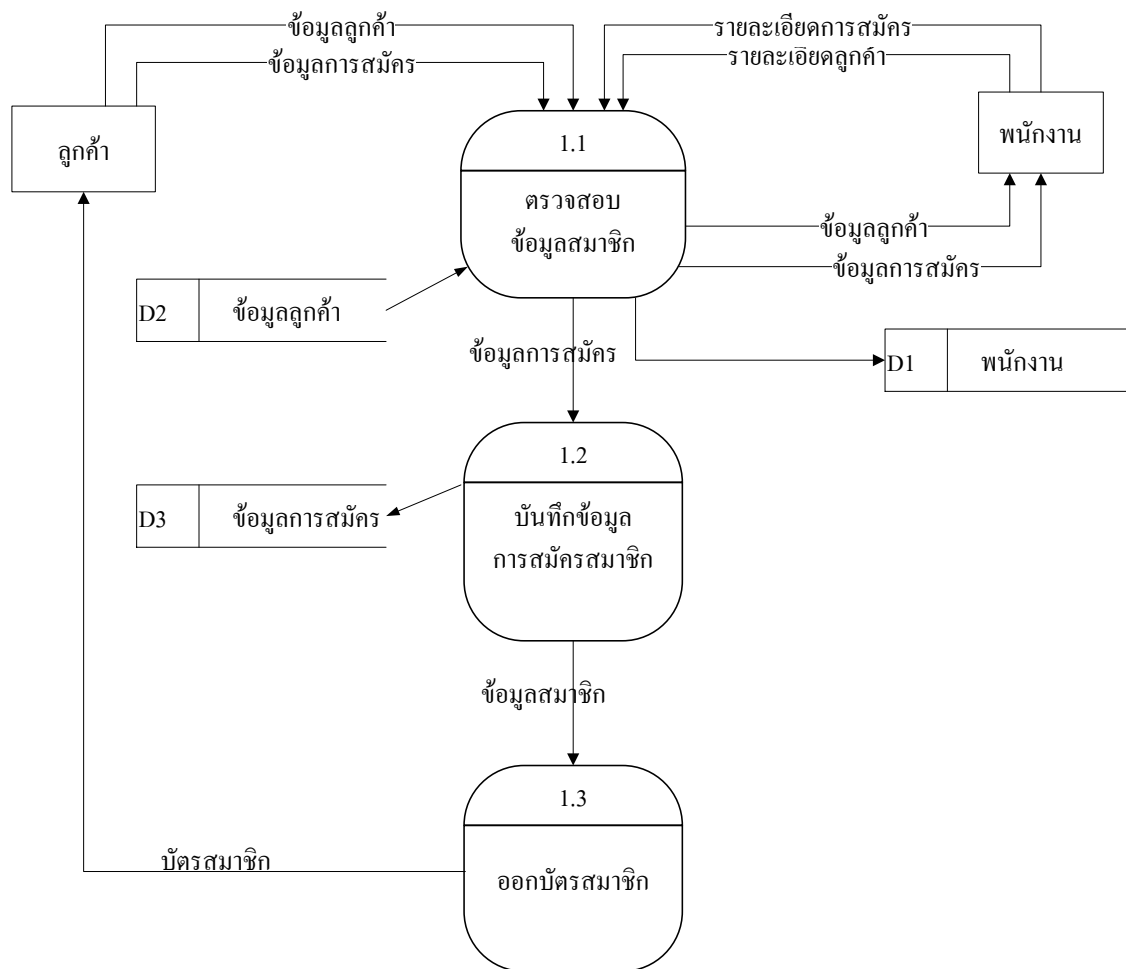


ภาพที่ 3-18 Data Flow Diagram Level 1 ตัวแทนจำหน่าย

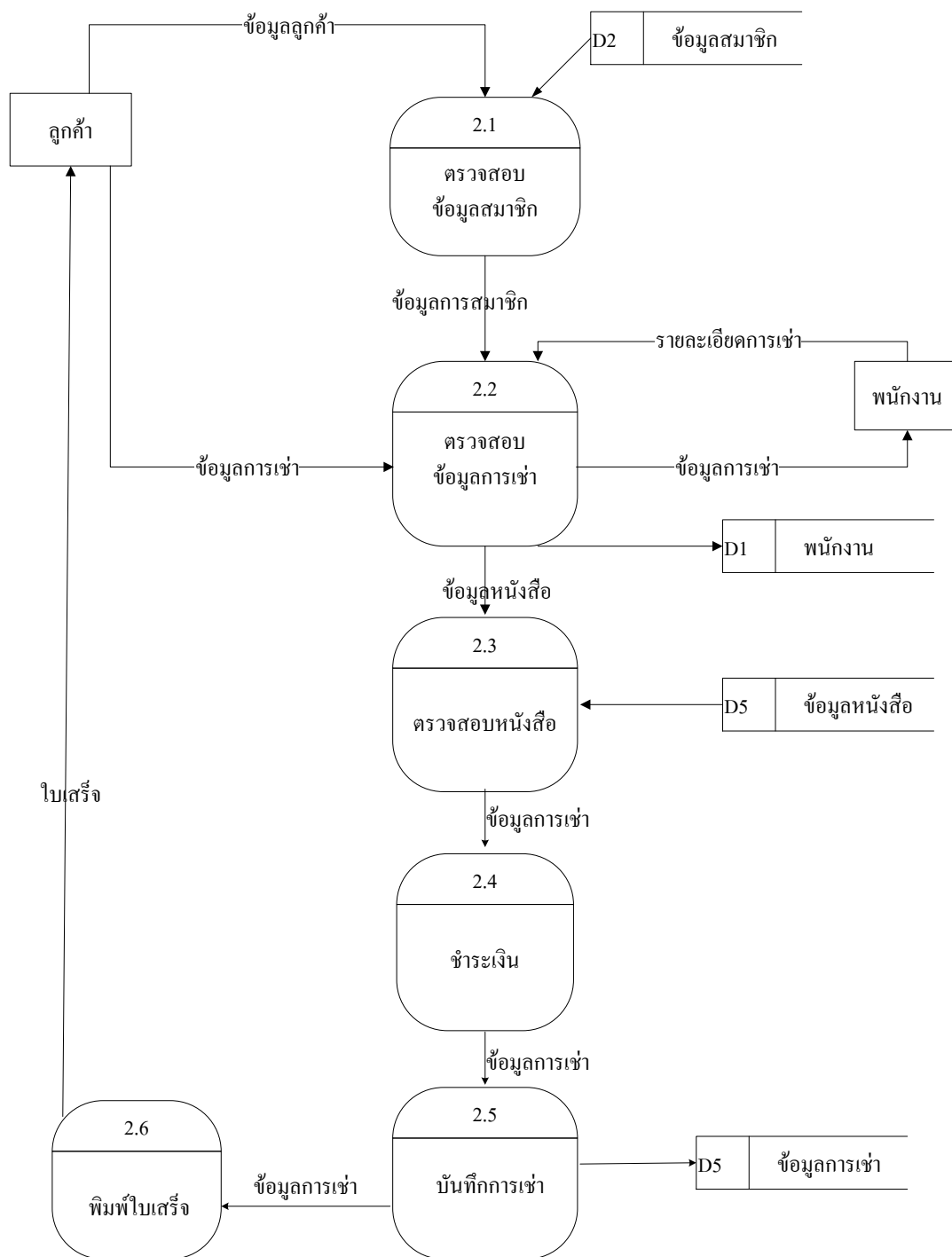


ภาพที่ 3-19 Data Flow Diagram Level 1 รายงาน

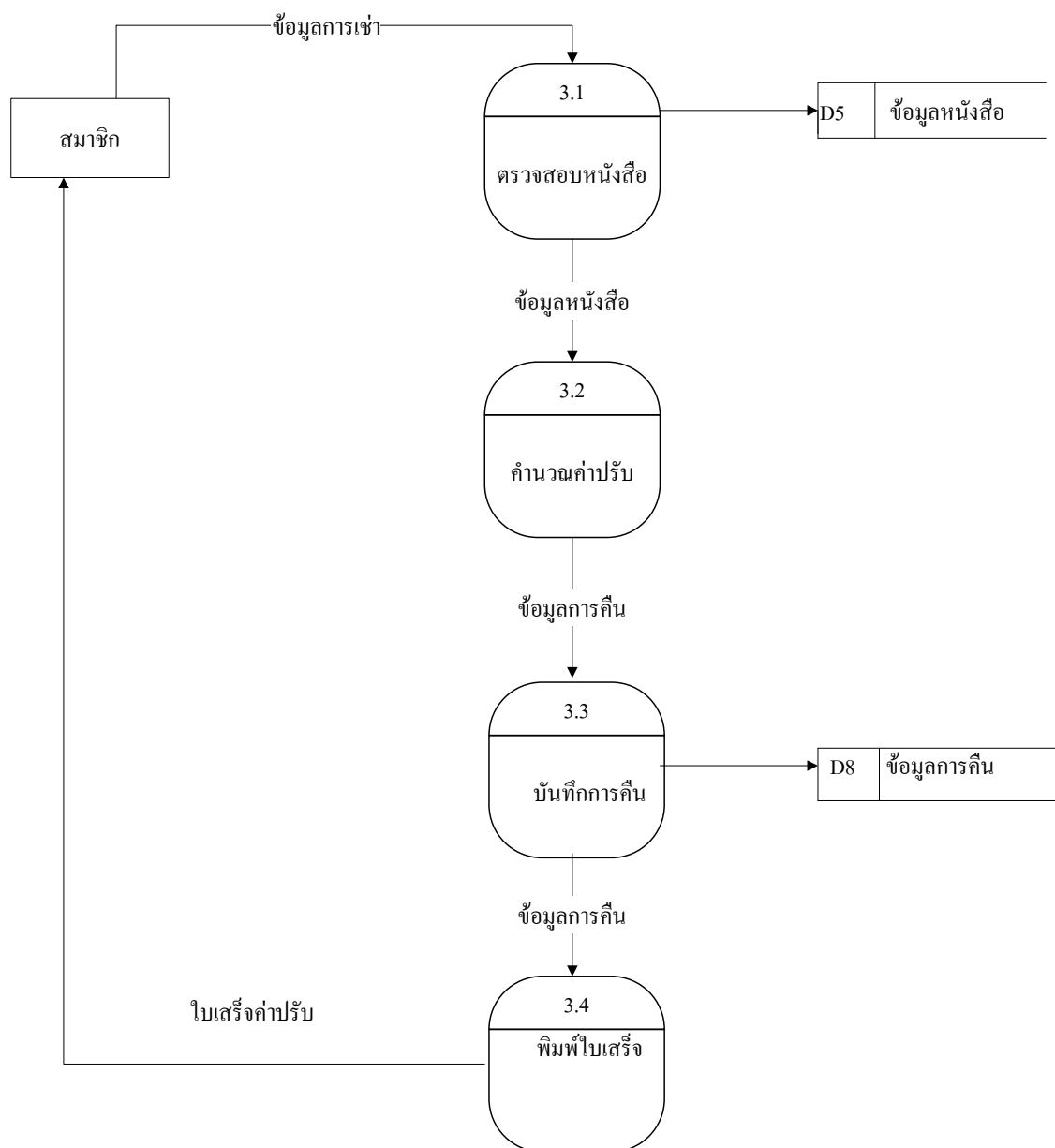
3.8 Data Flow Diagram Level 2 ระบบงานใหม่



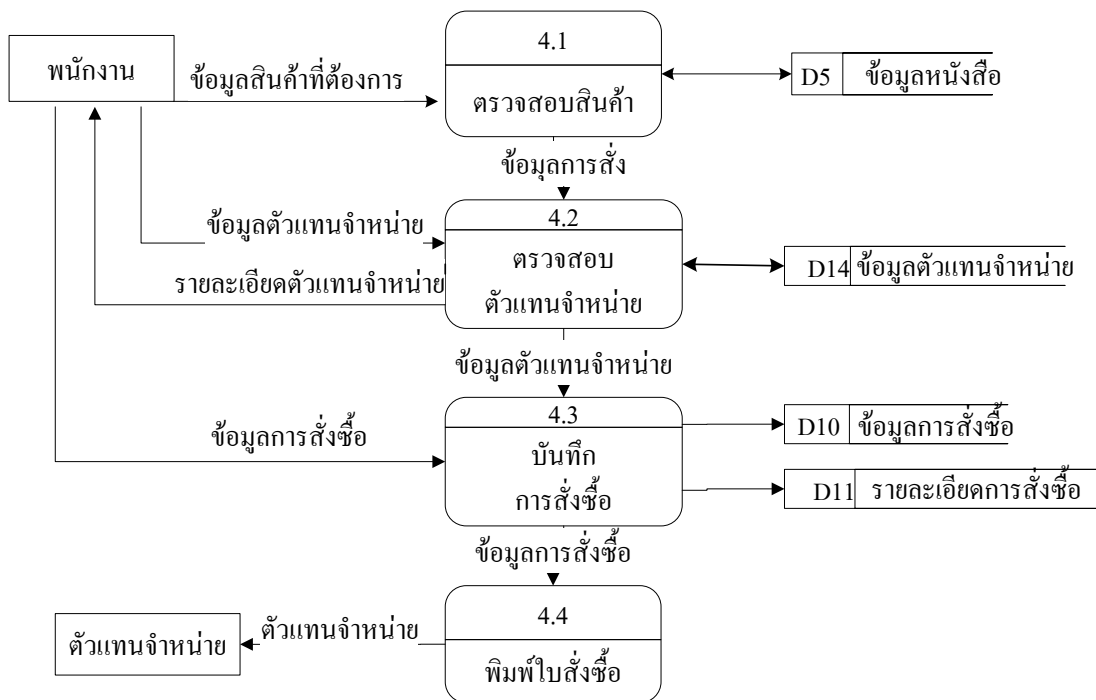
ภาพที่ 3-20 Data Flow Diagram Level 2 การสมัครสมาชิก



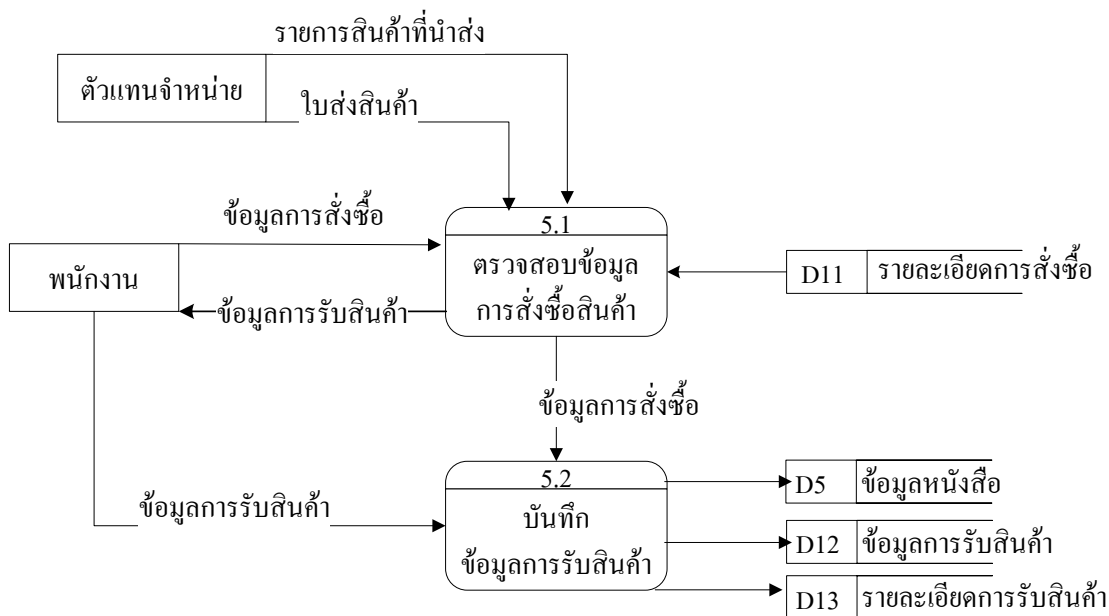
ภาพที่ 3-21 Data Flow Diagram Level 2 ระบบเช่า



ภาพที่ 3-22 Data Flow Diagram Level 2 ระบบคืน



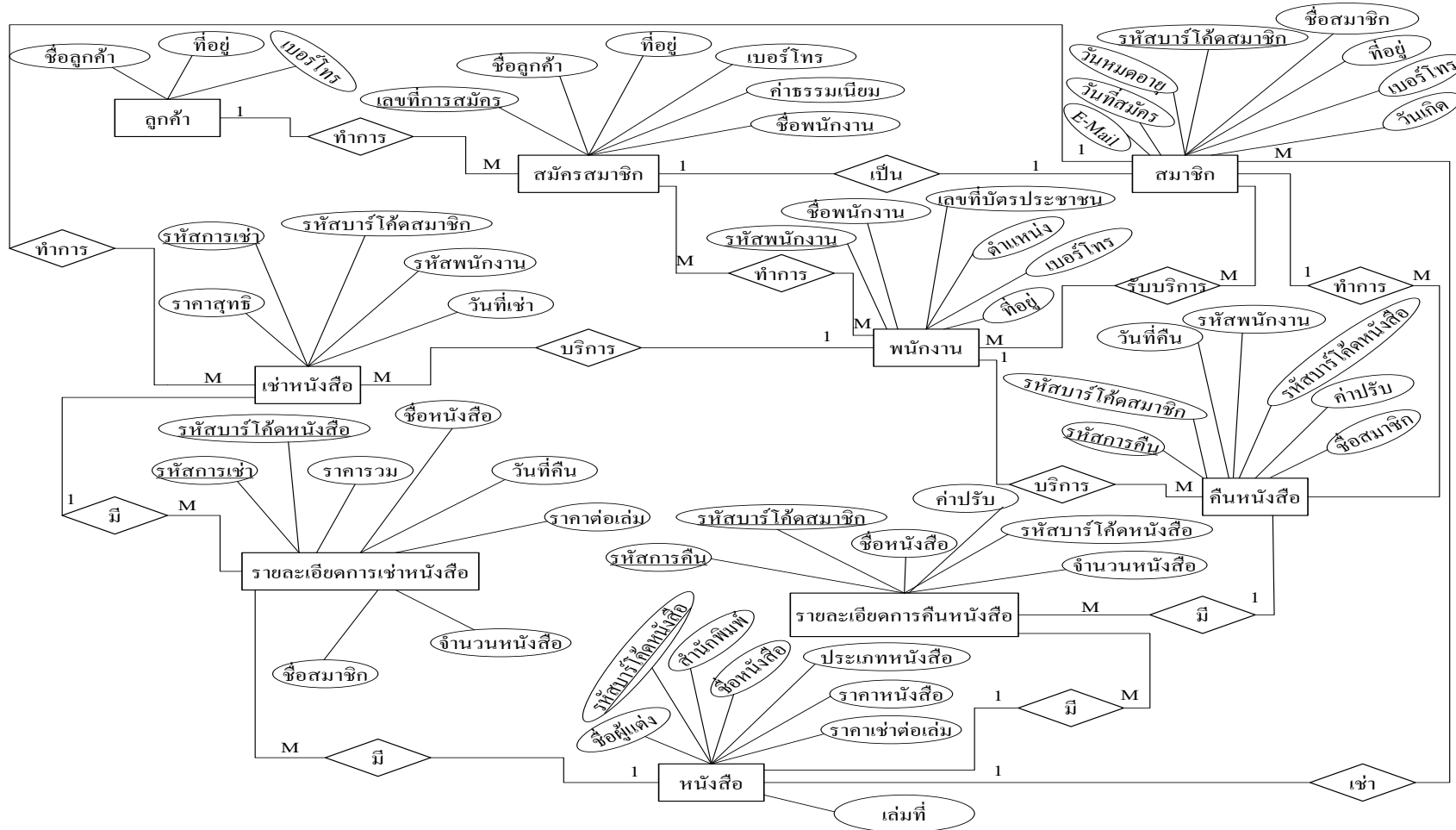
ภาพที่ 3-23 Data Flow Diagram Level 2 การสั่งซื้อ



ภาพที่ 3-24 Data Flow Diagram Level 2 การรับหนังสือ



3.9 การเขียน Entity Relationship Diagram (ER Diagram)



ภาพที่ 3-25 Entity Relationship Diagram (ER Diagram)



ภาพที่ 3-26 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี ลูกค้า และ การสมัครสมาชิก  
ลูกค้าหนึ่งคน สามารถทำการ สมัครสมาชิกได้หลายๆ ครั้ง



ภาพที่ 3-27 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี สมาชิก และ เช่าหนังสือ  
สมาชิกหนึ่งคน สามารถทำการเช่าหนังสือได้หลายๆ ครั้ง



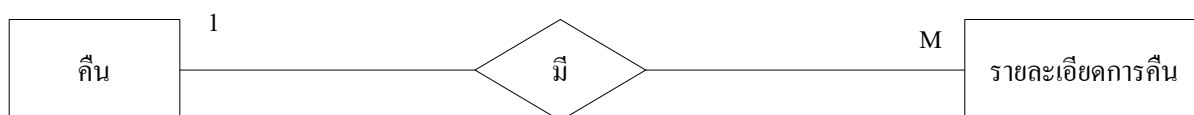
ภาพที่ 3-28 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี พนักงาน และ การเช่าหนังสือ  
พนักงานหนึ่งคน สามารถให้บริการ การเช่าหนังสือได้หลายๆ ครั้ง



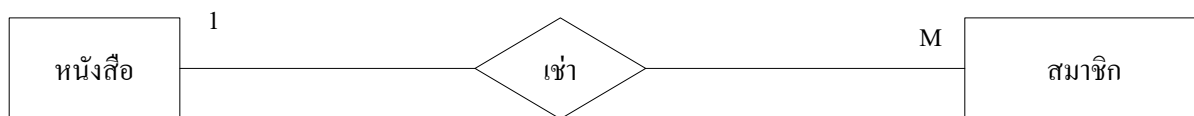
ภาพที่ 3-29 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี สมาชิก และ คืนหนังสือ  
สมาชิกหนึ่งคนสามารถทำการคืนหนังสือได้หลายๆ ครั้ง



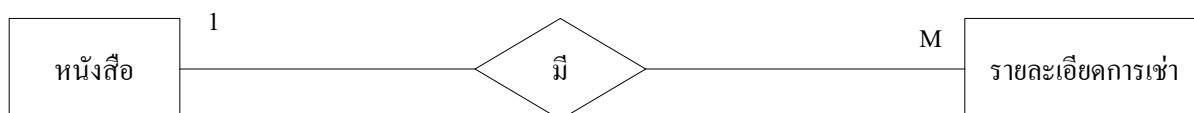
ภาพที่ 3-30 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี พนักงาน และการคืนหนังสือ  
พนักงานหนึ่งคนสามารถให้บริการการคืนหนังสือได้หลายๆ ครั้ง



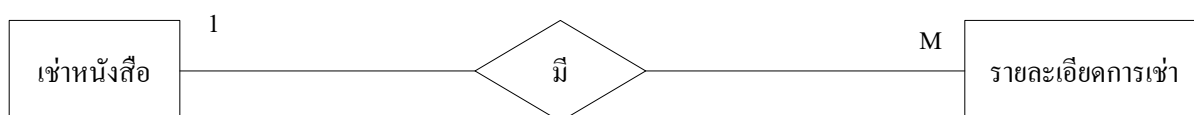
ภาพที่ 3-31 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี คืน และ รายละเอียดการคืน  
รายการคืนหนึ่งรายการสามารถมีรายละเอียดการคืนได้หลายๆ ครั้ง



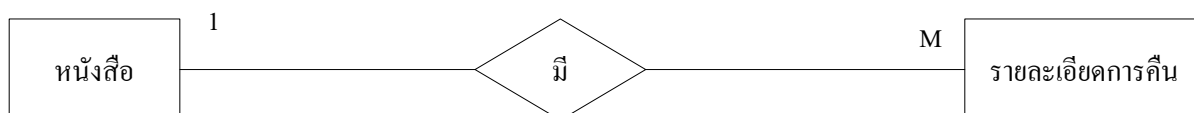
ภาพที่ 3-32 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีหนังสือ และ สมาชิก  
หนังสือหนึ่งรายการสามารถเช่าโดยสมาชิกได้หลายๆ ครั้ง



ภาพที่ 3-33 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี หนังสือ และ รายละเอียดการเช่า  
หนังสือหนึ่งรายการสามารถมีรายละเอียดการเช่าได้หลายๆ รายการ



ภาพที่ 3-34 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี เช่าหนังสือ และ รายละเอียดการเช่า  
เช่าหนังสือหนึ่งรายการสามารถมีรายละเอียดการเช่าได้หลายๆ รายการ



ภาพที่ 3-35 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี หนังสือ และ รายละเอียดการคืน  
หนังสือ หนึ่งรายการ สามารถมีรายละเอียดการคืนได้หลายๆ รายการ



ภาพที่ 3-36 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสมาชิก และ พนักงาน  
สมาชิกหลายคน สามารถได้รับการบริการจากพนักงานได้หลายคน

### 3.10 Data Dictionary

แผนภาพ E-R Diagram ใช้บรรยายภาพรวมของระบบ โดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างโปรเซสกับข้อมูล แต่ไม่ได้แสดงถึงรายละเอียดของข้อมูลว่ามีอะไรบ้าง พจนานุกรมข้อมูลจะแสดงถึงรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้งานในระบบซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อฟิลด์ ประเภทข้อมูล ขนาด ข้อมูลคำอธิบาย คีย์ อ้างอิง ดังนี้ ซึ่งออกแบบฐานข้อมูลโดย Microsoft SQL Server 2005

ตารางที่ 3-1 ตารางสมาชิก (tb\_member)

NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	id_member	Int	50	รหัสสมาชิก	PK	
3	type_member	Varchar	50	ประเภทสมาชิก		
4	name_member	Varchar	50	ชื่อสมาชิก		
5	address_member	Varchar	50	ที่อยู่		
6	tel_member	Int	10	เบอร์โทร		
7	sex_member	Varchar	20	เพศ		
8	admitdate	Datetime		วันที่สมัคร		
9	expiredate	Datetime		วันที่หมดอายุ		

ตารางที่ 3-2 ตารางการเช่า (tb\_rent)

NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	Id_rent	Int	50	รหัสการเช่า	PK	
2	daterent	date		วันที่เช่า		
3	empname	Varchar	50	ชื่อพนักงาน		
4	Id_member	Int	50	รหัสสมาชิก		
5	sum	Int	150	ราคาเช่ารวม		

ตารางที่ 3 –3 ตารางรายละเอียดการเช่า(tb\_rentdetail)

NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	Id_rent	Int	50	รหัสการเช่า	PK	
2	Id_book	Int	50	รหัสหนังสือ	FK	TB_Book
3	daterent	date		วันที่เช่า		
4	datereturn	date		วันที่ส่งคืน		
5	Name_member	Varchar	50	ชื่อสมาชิก		
6	booktitle	Varchar	50	ชื่อหนังสือ		
7	price	Int	50	ราคา		
8	QTY	Int	50	จำนวน		
9	total	Int	50	ราคารวม		

ตารางที่ 3 –4 ตารางหนังสือ(tb\_book)

NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	id_book	Int	50	รหัสบาร์โค้ดหนังสือ	PK	
2	booktype	Varchar	50	ประเภทหนังสือ		
3	booktitle	Varchar	50	ชื่อหนังสือ		
4	details	Varchar	30	รายละเอียด		
5	bookprice	Varchar	30	ราคาเช่า		
6	bookstatus	Varchar	30	สถานะ		

ตารางที่ 3-5 ตารางการคืน(tb\_Return)

NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	id_Return	Int	50	รหัสการคืน	PK	
2	id_book	Int	50	รหัสหนังสือ	FK	tb_book
3	book_name	Varchar	50	ชื่อหนังสือ		
4	member_name	Varchar	50	ชื่อสมาชิก		
5	daterebook	date		วันที่คืน		
6	author	Int	30	รวมค่าปรับ		
7	rate	Int	10	ค่าปรับ		

ตารางที่ 3-6 ตารางพนักงาน(tb\_admin)

NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	id_admin	Int	50	รหัสพนักงาน	PK	
2	name_admin	Varchar	50	ชื่อพนักงาน		
3	nickname	Varchar	50	ชื่อเล่น		
4	position	Varchar	50	ตำแหน่ง		
5	tel	Int	10	เบอร์โทร		
6	address	Varchar	50	ที่อยู่		
7	password	Int	50	รหัสผ่าน		

ตารางที่ 3-7 ตารางการสั่งซื้อ(tb\_order)

NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	id_order	Int	50	รหัสสั่งซื้อ	PK	
2	date_time	date		วันที่สั่งซื้อ		
3	name_admin	Varchar	50	ชื่อพนักงาน		

4	supplier	Varchar	50	ตัวแทนจำหน่าย		
5	id_book	Int	50	รหัสหนังสือ	FK	tb_book
6	booktitle	Varchar	50	ชื่อหนังสือ		
7	qty	Int	50	จำนวน		
8	unit	Varchar	50	หน่วยนับ		
9	price	Int	50	ราคาต่อหน่วย		
10	sum	Int	50	ราคารวม		

ตารางที่ 3-8 ตารางการรับหนังสือ(tb\_order)

NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	id_receive	Int	50	รหัสการรับ	PK	
2	date_in	date		วันที่รับ		
3	nameemp	Varchar	50	ชื่อพนักงานที่รับ		
4	orderid	Int	50	รหัสสั่งซื้อ		
5	dateorder	date	50	วันที่สั่งซื้อ		
6	supplier	Varchar	50	ตัวแทนจำหน่าย		
7	Name_admin	Varchar	50	ชื่อพนักงานที่สั่งซื้อ		
8	Id_book	Int	50	รหัสหนังสือ	FK	Tb_book
9	booktitle	Varchar	50	ชื่อหนังสือ		
10	unit	Varchar	50	หน่วยนับ		
11	price	Int	50	ราคาต่อหน่วย		
12	Qty	Int	50	จำนวน		
13	total	Int	50	ราคารวม		

ตารางที่ 3-9 ตารางค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิก(tb\_fee)

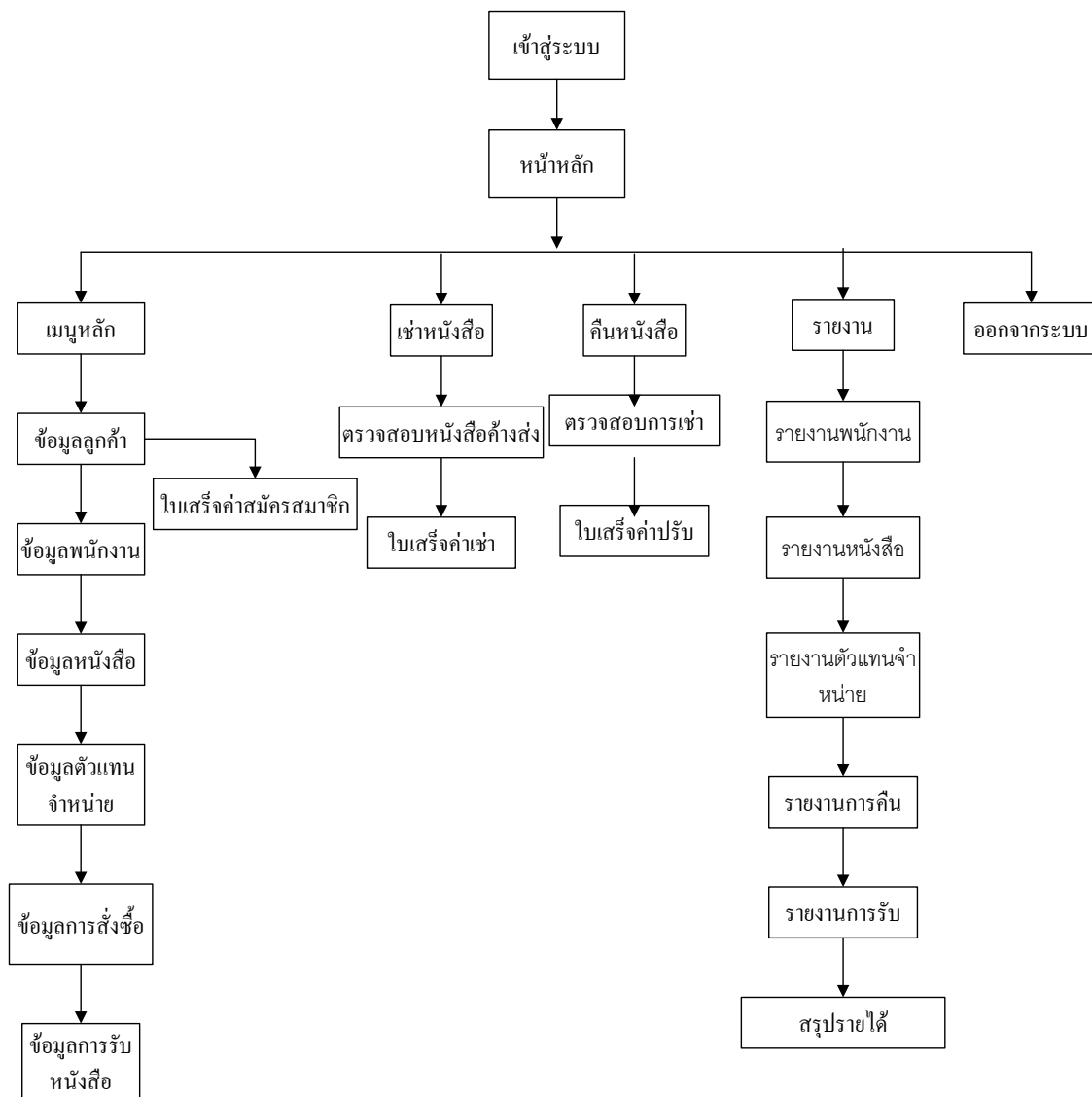
NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	id_fee	Int	50	รหัสค่าธรรมเนียม	PK	
2	name	Int	50	ชื่อลูกค้า		
3	fix	Varchar	50	ค่าธรรมเนียม		
4	income	Varchar	50	จำนวนเงินที่ได้รับ		
5	chang	date		เงินทอน		

ตารางที่ 3-10 ตารางตัวแทนจำหน่าย(tb\_supplier)

NO	Fields	Type	Size	Description	Key	Reference
1	id_supplier	Int	50	รหัสตัวแทนจำหน่าย	PK	
2	name_supplier	Varchar	50	ชื่อตัวแทนจำหน่าย		
3	address	Varchar	50	ที่อยู่		
4	tel	Varchar	50	เบอร์โทร		



## 3.11 Site Map



ภาพที่ 3-37 Site Map

## 3.12 รายงาน

ใบเสร็จการเช่าหนังสือ		เลขที่.....
ร้านขายดวง		
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400		
เบอร์โทร 043-742922		
		วันที่.....
ชื่อสมาชิก.....	เบอร์โทร.....	
.....		
รายการ	เล่มที่	วันส่งคืน
		ราคาเช่า/เล่ม
1.....	.....	.....
2.....	.....	.....
	จำนวน .....	รวม.....บาท
		ลงชื่อ.....
		(พนักงาน)

ภาพที่ 3-38 แสดงใบเสร็จการเช่าหนังสือร้านขายดวง

ใบเสร็จค่าปรับ	เลขที่.....
ร้านขายดวง	
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400	
เบอร์โทร 043-742922	
	วันที่.....
ชื่อสมาชิก.....เบอร์โทร.....	
.....	
รายการ เล่มที่ วันส่งคืน ค่าปรับ	
1..... .....	
2..... .....	
จำนวน ..... เล่ม	รวม.....บาท
ลงชื่อ.....	
	(พนักงาน)

ภาพที่ 3-39 แสดงใบเสร็จค่าปรับร้านขายดวง

		เลขที่.....
	ใบเสร็จค่าสมัครสมาชิก	
	ร้านขายดวง	
	อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400	
	เบอร์โทร 043-742922	
		วันที่.....
	.....	
	รายการ จำนวนเงิน	
ค่าธรรมเนียมการสมัคร		50
		รวม 50 บาท
	ลงชื่อ.....	
		(พนักงาน)

ภาพที่ 3-40 แสดงใบเสร็จค่าสมัครสมาชิกร้านขายดวง

เลขที่.....
รายงานหนังสือ ร้านขายดวง อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400 เบอร์โทร 043-742922
วันที่.....
รหัสบาร์โค้ดหนังสือ ชื่อหนังสือ เล่มที่ ผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ประเภทหนังสือ ราคาหนังสือ ราคาเช่า
จำนวนเล่ม เล่ม
ลงชื่อ.....
(พนักงาน)

ภาพที่ 3-37 แสดงรายงานหนังสือร้านขายดวง

เลขที่.....	
รายงานสมาชิก ร้านขายดวง อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400 เบอร์โทร 043-742922	
วันที่.....	
รหัสบาร์โค้ดสมาชิก	ชื่อสมาชิก
ที่อยู่	เบอร์โทร
วันเกิด	อีเมล
วันที่สมัคร	วันหมดอายุ
ลงชื่อ.....	
จำนวน คน	
(พนักงาน)	

ภาพที่ 3-38 แสดงรายงานสมาชิกร้านขายดวง

เลขที่.....					
รายงานพนักงาน ร้านยายดวง อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400 เบอร์โทร 043-742922					
วันที่.....					
รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เลขที่บัตรประชาชน	ที่อยู่	เบอร์โทร	ตำแหน่ง
จำนวน คน					
ลงชื่อ..... (พนักงาน)					

ภาพที่ 3-39 แสดงรายงานพนักงานร้านยายดวง

เลขที่.....
รายงานการเช่าหนังสือ ร้านขายดวง อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400 เบอร์โทร 043-742922
วันที่.....
รหัสการเช่า รหัสบาร์โค้ดหนังสือ ชื่อหนังสือ เล่มที่ กำหนดคืน ราคาเช่า ชื่อสมาชิก พนักงานที่ให้เช่า
รวม รายการ ลงชื่อ.....  (พนักงาน)

ภาพที่ 3-40 แสดงรายงานการเช่าหนังสือร้านขายดวง



เลขที่.....
รายงานการคินหนังสือ ร้านขายดวง อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400 เบอร์โทร 043-742922
วันที่.....
รหัสการคิน รหัสบาร์โค้ดหนังสือ ชื่อหนังสือ เล่มที่ วันที่คิน ค่าปรับ ชื่อสมาชิก พนักงานที่ทำการคิน
รวม รายการ
ลงชื่อ.....
(พนักงาน)

ภาพที่ 3-41 แสดงรายงานการคินหนังสือร้านขายดวง

เลขที่.....		
<p>รายงานรายได้</p> <p>ร้านขายดวง</p> <p>อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400</p> <p>เบอร์โทร 043-742922</p>		
วันที่.....		
<hr/> <p>ชื่อสมาชิก ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าปรับ</p> <hr/>		
<hr/>		
รวม .....บาท	รวม .....บาท	รวม ..... บาท
รวมรายได้.....บาท		
ลงชื่อ.....		
(พนักงาน)		

ภาพที่ 3-42 แสดงรายงานรายได้ร้านขายดวง

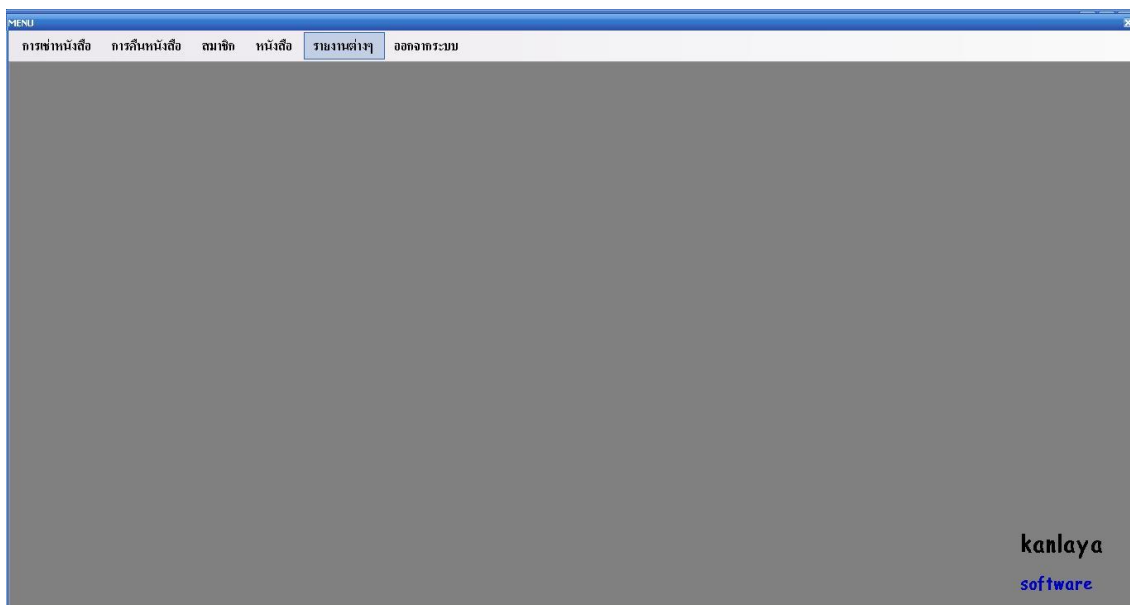
### 3.13 ออกแบบหน้าจอ



The image shows a Windows-style login dialog box. The title bar says 'Login'. The main text is 'ระบบเช่าการ์ตูนร้านยายดวง' (Cartoon Rental System). Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom are two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพที่ 3-43 หน้าฟอร์มการเข้าใช้งานระบบ

การเข้าสู่ระบบนั้น จะต้องพิมพ์ชื่อผู้ใช้อย่างถูกต้องแล้วคลิกเข้าสู่ตกลง หรือกด Enter ถ้ารหัสและชื่อผู้ใช้งานถูกต้องก็จะเข้าสู่ระบบแต่พิมพ์รหัสผิดชื่อผู้ใช้งานที่พิมพ์รหัสผิดก็ต้องพิมพ์ใหม่จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้



ภาพที่ 3-44 หน้าฟอร์มเมนูหลักของระบบการเช่า-คืนหนังสือร้านยายดวง

ร้านนายดวง ข้อมูลสมาชิก ชื่อพนักงาน 12:38:21

ค้นหา

รหัสบาร์โค้ดสมาชิก

ชื่อสมาชิก

วันเดือนปีเกิด

เบอร์โทร

E-Mail

ที่อยู่

รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	วันเกิด	ที่อยู่	เบอร์โทร	E-mail
M10001	นางสาวกัญญา ...	20 มิถุนายน 25...	จ.มหาสารคาม	0801850607	stds20109711
M10002	นางสาวสิริดาวิ...	8 สิงหาคม 2553	wefewdfsvf	08080808080	

ภาพที่ 3-45 หน้าฟอร์มสมาชิก

แสดงเกี่ยวกับข้อมูลของสมาชิกสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข และทำการบันทึกข้อมูลได้เพื่อจะได้ทราบรายละเอียดของสมาชิกแต่ละคนและทำการติดต่อได้สะดวกจากข้อมูลที่มี

ประเภทหนังสือ

รหัสบาร์โค้ดหนังสือ

ชื่อหนังสือ  เล่มที่

ชื่อผู้แต่ง  ชื่อสำนักพิมพ์

ราคาหนังสือ  ราคาเช่า

รหัสบาร์โค้ดหนังสือ	ชื่อหนังสือ	เล่มที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อสำนักพิมพ์	ประเภทหนังสือ	ราคาหนังสือ
*						

ภาพที่ 3-46 หน้าฟอร์มข้อมูลหนังสือ

ข้อมูลหนังสือนั้นเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็น ประเภทหนังสือ รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ ราคาหนังสือ การเก็บข้อมูลหนังสือเป็นการเก็บเพื่อใช้ในการเช่า-คืนหนังสือ และเก็บไว้เพื่อตรวจสอบหนังสือที่มีอยู่ในร้าน

ภาพที่ 3-47 หน้าฟอร์มการเช่าหนังสือ

แสดงเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการเช่าหนังสือ โดยมีข้อมูลสมาชิก ข้อมูลการเช่า และข้อมูลหนังสือ ซึ่งสามารถคำนวณส่วนลด คำนวณราคาสุทธิ และเงินทอนได้

ภาพที่ 3-48 หน้าฟอร์มการคืนหนังสือ

แสดงเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการคืนหนังสือ โดยมีข้อมูลสมาชิก ข้อมูลหนังสือ วันที่คืน และจะทำการตรวจสอบการเช่าเพื่อดูว่าสมาชิกเช่าหนังสือไปกี่เล่มและส่งคืนกี่เล่มซึ่งสามารถคำนวณค่าปรับ ส่วนลด คำนวณราคาสุทธิ และเงินทอนได้

ภาพที่ 3-49 หน้าฟอร์มการสั่งซื้อ

แสดงข้อมูลการสั่งซื้อหนังสือ โดยมีข้อมูลหนังสือ ข้อมูลตัวแทนจำหน่ายที่ต้องการสั่งซื้อหนังสือ

ภาพที่ 3-50 หน้าฟอร์มการรับหนังสือ

แสดงข้อมูลการรับหนังสือ โดยรับจากข้อมูลจากการสั่งซื้อ

รหัสตัวแทนจำหน่าย	ชื่อตัวแทนจำหน่าย	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
S0001	แจ้งใจ	กรุงเทพฯ	0237564378
S0002	บุญศรี	สาครคม	043515674
S0003	ศิริสุข	นครพนม	9958874

ภาพที่ 3-51 หน้าฟอร์มตัวแทนจำหน่าย

แสดงข้อมูลของตัวแทนจำหน่ายแต่ละราย

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ชื่อแจ้งพนักงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่	รหัสผ่าน
E0001	ศิริเชรี	จีน	ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน	0807536580	ร้อยเจ็ด	11111
E0002	กัญญา	ซา	ผู้จัดการร้าน	3456	สาครคม	22222
E0003	อิมรวัฒน์	โสมดี	ผู้จัดการร้าน	089765432	นครดิน	55555
E0004	33	33	ผู้จัดการร้าน	๑๑	ท.	66666
E0005	ซา	นา	ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน	088544	ร้อยเจ็ด	1234
E0006	นาพา	นา	ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน	2345678912	นครราชสีา	55555

ภาพที่ 3-52 หน้าฟอร์มพนักงาน

แสดงข้อมูลพนักงานทุกคนในกิจการ ใช้เก็บข้อมูลต่างๆและเก็บรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ

